

## Ata de Reunião

<b>Assunto: 6ª Reunião – Comitê de Transição do Parque Ibirapuera</b>		
<b>Local:</b> Teleconferência		<b>Data:</b> 13/07/2020
<b>Horário (início):</b> 15h00		<b>Horário (término):</b> 15h30
<b>Elaborado por:</b> Nari Lee Cerdeira		
<b>I. Relação dos Convidados para a reunião</b>		
Nome	Instituição	E-mail
Alexandre Pietro	Auditório	alexandre.pietro@itaucultural.org.br
André Taiariol	Auditório Ibirapuera	andre.taiariol@itaucultural.org.br
Antonio Paulo C. Cruz	Atento SP – segurança	pauloatento@atentosp.com.br
Cipriano Santos	GCM	ciprianosilva@prefeitura.sp.gov.br
Claudia Cahali	Conselho Gestor do Parque Ibirapuera	claudia@cahali.com.br
Claudio Kurita	Pavilhão Japonês	claudiokurita@gmail.com
Ellie Kazakos	Departamento Museu SMC	ekazakos@prefeitura.sp.gov.br
Felipe Taboada	Bienal	felipe.taboada@bienal.org.br
Flavio Valdomiro da Silva	Flavio Bike	flaviovaldomiro@gmail.com
Gustavo Razuk	Usuarios - CGPI	gustavo@razuk.biz
Heraldo Guiaro	SVMA/Ibirapuera	hguibno@prefeitura.sp.gov.br
João Eduardo de Souza da Fonseca	Planetário	jesfonseca@prefeitura.sp.gov.br
Jose Elias da Silva	F. Bike	posto.leonardo@hotmail.com
Juliana Laurito Summa	SVMA/DFS	jsumma@prefeitura.sp.gov.br
Leila Weiss de Almeida Pedrosa	SVMA/DFS	lpedrosa@prefeitura.sp.gov.br
Luci Kimie Okimo Silva	SVMA/DPHM	lksilva@prefeitura.sp.gov.br
Marcos Cartum	Departamento Museu SMC	mcartum@prefeitura.sp.gov.br
Mariana Montoro Jens	Bienal	mariana.montoro@bienal.org.com
Mauricio Rafael	Departamento Museu SMC	mauriciorafael@prefeitura.sp.gov.br
Meire Fonseca de Abreu	UMAPAZ	mfabreu@prefeitura.sp.gov.br
Nari Lee Cerdeira	Urbia	nari.cerdeira@urbiaparques.com.br
Oswaldo Hugria Neto	Hese – manejo e limpeza	oswaldo@hotmail.com
Paulo Atento	Atento	pauloatento@atentosp.com.br
Ricardo Becker	GCM	ricardobecker@prefeitura.sp.gov.br
Rodrigo Ravena	SVMA	ravena@prefeitura.sp.gov.br
Samuel Lloyd	Urbia	samuel.lloyd@urbiaparques.com.br
Tamires Oliveira	SVMA/CGPABI	tamiresoliveira@prefeitura.sp.gov.br
Victor Pereira	Urbia	victor.pereira@urbiaparques.com.br
<b>II. Relação dos Participantes</b>		
Nome	Instituição	E-mail
Alexandre Pietro	Auditório	alexandre.pietro@itaucultural.org.br
Cipriano Santos	GCM	ciprianosilva@prefeitura.sp.gov.br
Claudia Cahali	Conselho Gestor do Parque Ibirapuera	claudia@cahali.com.br
Felipe Taboada	Bienal	felipe.taboada@bienal.org.br
Flavio Valdomiro da Silva	Flavio Bike	flaviovaldomiro@gmail.com
Gustavo Razuk	Usuarios - CGPI	gustavo@razuk.biz
João Eduardo de Souza da Fonseca	Planetário	jesfonseca@prefeitura.sp.gov.br
Mauricio Rafael	Departamento Museu SMC	mauriciorafael@prefeitura.sp.gov.br
Meire Fonseca de Abreu	UMAPAZ	mfabreu@prefeitura.sp.gov.br
Nari Lee Cerdeira	Urbia	nari.cerdeira@urbiaparques.com.br

Paulo Atento	Atento	pauloatento@atentosp.com.br
Samuel Lloyd	Urbia	samuel.lloyd@urbiaparques.com.br
Victor Pereira	Urbia	victor.pereira@urbiaparques.com.br

### III. Assuntos em Pauta

- (i) Reabertura do Parque Ibirapuera;
- (ii) Proposta de Aditamento do PTO a partir da reabertura;
- (iii) Atividades da transição que poderão ser retomadas;
- (iv) Protocolos e apoio na prevenção ao COVID-19; e
- (v) Informações sobre os planos de reabertura dos Equipamentos Culturais do Parque Ibirapuera.

### IV. Deliberações

O Sr. Victor, da Urbia, deu início à 6ª. Reunião do Comitê informando que em face à reabertura dos Parques foram adotadas as medidas sanitárias nos Parques que já se encontram sob a gestão da Concessionária e explanou a todos sobre as medidas que foram verificadas no Parque Ibirapuera.

Em seguida, o Sr. Victor esclareceu que o Cronograma do Plano de Transição Operacional anteriormente apresentado deve ser revisado com a reabertura do Parque Ibirapuera e a retomada das atividades, inclusive em função das áreas do Parque que permanecem fechadas e das atividades que continuam não sendo permitidas de acordo com os protocolos sanitários da Prefeitura de São Paulo.

O Sr. Samuel concordou com o Sr. Victor, enfatizando que a parte de pesquisas relacionadas à gestão de eventos, shows e impactos na vizinhança e diferentes plataformas do Parque não poderão ser retomada, por isso a Concessionária está priorizando aquilo que pode ser feito nesse momento, já que a maioria das atividades do Estágio 2 não pode ser levada a cabo por motivo de força maior.

O Sr. Gustavo, representante dos usuários por meio do Conselho Gestor, pediu a palavra para manifestar a sua preocupação por entender que o Comitê não tem alçada para a aprovação do novo cronograma e que o seu conteúdo precisa ser aprovado pela SVMA, solicitando, portanto, para que a Concessionária informe como estão as tratativas com a Prefeitura.

O Sr. Samuel lembrou a todos que a prerrogativa do Comitê é essencialmente de comunicação e acompanhamento das atividades de transição, por isso o Sr. Samuel acredita que precisa apresentar o novo cronograma do Estágio 2 ao Comitê e oficializar junto à SVMA, ressaltando que é nítido e notório a inviabilidade de iniciar o Estágio 3 do Período de Transição na próxima semana, mas que assim que tiver uma nova data do cronograma confirmado com a Prefeitura será informado ao Comitê.

Ele ressaltou a necessidade de ter o Parque reaberto para cumprir as atividades previstas para o Estágio 2, a exemplo dos estudos relacionados ao fluxo do Parque e pelo fato de muitas áreas permanecerem fechadas como medida de prevenção, o que pode prejudicar os estudos, mas que existe uma expectativa para a repactuação das datas da Transição e que espera ter isso confirmado ainda esta semana. Ainda, atestou sobre a impossibilidade de, por conta da atual situação, elaborar os planos operacionais e os projetos previstos no Contrato de Concessão dentro do Período de Transição.

O Sr. Felipe Taboada, da Bienal, pediu a palavra e indagou se essa repactuação de datas seria um aditamento do contrato, sendo esclarecido pelo Sr. Samuel que, por uma questão de segurança jurídica e priorizando o direito do usuário, é possível que isso seja necessário.

O Sr. Samuel esclareceu que existe uma sinalização do Poder Concedente para que a Concessionária não assuma o Parque no dia 20/07, mas que ela está aguardando uma posição oficial sobre o cronograma de atividades que precisam ser realizadas com a reabertura do Parque, mas que a Prefeitura solicitou que a Concessionária seja mais célere, reduzindo o período da Transição.

A Sra. Claudia pediu a palavra e indagou se haverá mudanças no Plano em razão do "novo normal" já que as atividades previstas nele possivelmente não poderão ser executadas. O Sr. Samuel concordou que existe tal preocupação, principalmente porque os Equipamentos Culturais não estarão em funcionamento conforme as condições contratadas, sendo observado pelo Sr. Victor que o foco nesse momento é exercer o tempo da transição para realizar as atividades previstas para essa fase.

A Sra. Claudia indagou se houve mudanças no orçamento da Prefeitura para fazer frente àquilo que não estava previsto, sendo informado pelo Sr. Victor que não foi apresentado nenhum pedido oficial pela Prefeitura quanto a esse assunto e que isso não está na alçada de conhecimento da Urbia.

Nesse momento, o Sr. Gustavo solicitou à Concessionária a disponibilização de uma cópia do pleito da Concessionária junto à SVMA, relatando que solicitou informações à SVMA, mas que precisa confrontar algumas evidências, sendo esclarecido que, nesse momento, a Concessionária não poderá fornecer a cópia por estar em fase de tratativas administrativas. A Sra. Claudia indagou sobre a data de envio da carta pela Concessionária, sendo informado que ela foi apresentada no final de maio, e ela observou que a Prefeitura está pedindo celeridade, quando demoram para responder um pedido desde o final de maio e que não se trata de uma postergação por culpa da Concessionária ou da Prefeitura, se tratando de uma situação evidentemente justificada.

O Sr. Paulo do Atento informou que já está acompanhando esse possível adiamento de prazos em virtude do seu contrato com a SVMA, que se encerraria no dia 20/07, mas que foi informado que a Prefeitura está avaliando uma prorrogação do contrato em caráter emergencial. Ele informou que espera ter uma posição da SVMA nos próximos dias depois da reunião do Comitê.

O Sr. Victor informou que espera ter o prazo da transição, ou pelo menos parte dele, restabelecido para que a Concessionária assuma o Parque.

Em relação aos protocolos sanitários, o Sr. Victor informou que a Concessionária recebeu algumas propostas de empresas que atuam com serviços relacionados à Covid-19, as quais propuserem ações para instalar avisos no Parque de forma mais ostensiva e que essas medidas poderão ser incluídas no Plano de Transição, ainda que a Concessionária não seja responsável por qualquer obrigação nesse sentido. A Sra. Claudia concordou com essas medidas e ponderou sobre o risco de retroceder o plano de abertura da Prefeitura e ter que fechar o parque novamente.

O Sr. Samuel informou que estão tentando viabilizar a realização de testes grátis para os funcionários do Parque e a distribuição de saches de álcool em gel, aferição de temperaturas, dentre outras medidas, algumas delas já adotadas nos parques sob a gestão da Concessionária.

O Sr. Samuel pediu a todos os participantes responsáveis pelos Equipamentos Culturais que a Concessionária seja informada sobre os planos de reabertura.

O Sr. Felipe pediu a palavra para informar que a Bienal decidiu no dia 30/06, em uma reunião ordinária do Conselho da Bienal, que a 34ª. Edição da Bienal será adiada para o próximo ano e, conseqüentemente, as bienais passarão a ser realizadas nos anos ímpares. Em relação ao retorno ao trabalho presencial, ele informou que os funcionários permanecerão preferencialmente em trabalho

remoto até o final de setembro, mas que as equipes, como a de manutenção, irão retornar aos poucos, mas que em regra ficarão em trabalho remoto até o final de setembro.

Ele informou, ainda, que com a decisão de não realizarem a Bienal de SP neste ano, abre a possibilidade de realização de outros eventos no período e que a locação do espaço é uma fonte primordial para a Fundação, convidando o Sr. Victor e o Sr. Samuel para uma reunião para retomar as conversas com a Concessionária.

O Sr. Samuel enfatizou a preocupação com os eventos e esclareceu que todas as agendas de eventos para o segundo semestre foram suspensas e que, pelas informações colhidas até o momento, os outros equipamentos parecem se encontrar na mesma situação. Por fim, foi sugerido o agendamento de uma reunião com todos os equipamentos culturais na próxima semana.

O Sr. Samuel sugeriu a realização de uma ação conjunta para a reabertura de todos os equipamentos culturais, considerando todos os procedimentos sanitários e de segurança necessários.

Por fim, o Sr. Samuel informou que a Concessionária está retomando diversas atividades, citando a assessoria de imprensa e o site da Concessionária para assegurar o acesso às informações pelo público. Ele também informou que a assessoria da curadoria esportiva está quase concluída e que outros serviços previstos no Plano para estudo serão retomados agora. Ademais, informou que os serviços relacionados ao anteprojeto do Pacubra estão em evolução, explicando que para o serviço foi contratado o arquiteto Alvaro Razuk e a curadora Adelia Borges.

O Sr. Felipe pediu para esclarecer como funcionará a administração do Pacubra, sendo esclarecido que a administração do museu será da Secretaria da Cultura, dentro do Pavilhão administrado pela Urbia.

Dada a oportunidade para os participantes formularem novos comentários ou perguntas e não havendo novas dúvidas, o Sr. Samuel agradeceu a presença de todos e foi encerrada a sexta reunião do Comitê.